



LØRENSKOG FRIIDRETTSLAG

Referat fra styremøte i LFIL

Dato: 14.04.2015 kl.19:00-20:30	Sted: Rolvsrud	Referent: Siv Gulbrandsen
Til stede: Gunnar Fr. Aasgaard (GFA), Thomas Heiberg Johansen (THJ) på Skype, Gunnar L. Pedersen (GLP), Morten Nordli (MN), Siv Gulbrandsen (SG), Sverre Gunnar Brunstad (SGB) og Tom kr. Blix-Hansen (TBH). Referat sendes også til Michael S. Ulriksen (MSU).		

Saker	Ansvar	Frist
1. Referat fra forrige styremøte Ingen kommentarer.		
2. Ansvarsområder <ul style="list-style-type: none">Styrets ansvar og oppgaver som tilligger styret Formelt ansvar blir gjennomgått i eget kurs i styrearbeid, som forsøkes gjennomført for hele styret, med instruktør fra kretsen.Posisjoner med fordeling av ansvar/oppgaver: Det jobbes videre med å få mere struktur på hvem som gjør de forskjellige oppgavene og vi ser at vi er godt i gang. Leder: GFA Nestleder: THJ; koordineringsansvar for arrangementer Kasserer: GLP; koordineringsansvar for anlegg og økonomi/administrasjon Sekretær: SG; koordineringsansvar for organisasjon/medlemsservice Sportslig leder: TBH; koordineringsansvar for sportslig aktivitet Styremedlem: SGB, med hovedoppgave å være støtte/stedfortreder for sportslig leder Ungdomsrepresentant: MSU	GFA	20.04.15
3. Representasjon (oppdatert etter endringer 13.03.15) <ul style="list-style-type: none">Kretsting: MN og SG (gjennomført 18.03.15)Forbundsting: MNIdrettsråd : Richard Ragnarsøn (fast representant). Årsmøtet: THJ og GLP	GFA	Løpende
4. Anlegg (koordineringsansvar: GLP) <ul style="list-style-type: none">Oppfølging av Romerike stadion: GFA og MNOppfølging av Rolvsrud: GLP og Odd Ivar StorløykenDet er gjort noe vedlikehold arbeide på 3 av seksjonene på tribunen på Rolvsrud. Det blir fulgt opp videre av GLP.	GLP	Løpende
- Sportslig (koordineringsansvar: TBH, med SGB som støtte/stedfortreder) Området gjelder all sportslig aktivitet inkludert nødvendig tilrettelegging for dette, herunder: <ul style="list-style-type: none">Rekruttering og oppfølging av trenere (se eget ref. fra trenermøtet 13.04.15)Påmeldinger til stevner. Det blir utarbeidet en egen plan på prioriterte stevner.Planlegging og gjennomføring av treningsleir. Det er gjennomført treningsleir til Polen som var meget vellykket (se etter hvert eget referat). Mulig en til i uke 34/35 Arvika.<i>Det avholdes trenermøtet første mandag i mnd.</i> Gjennomført i mars og april SGB.	TBH	Løpende

Saker	Ansvar	Frist
<ul style="list-style-type: none"> - Handlingsplan for stevner (TBH) - Prosjekt større «pakke» (THJ) - Foreslått stevne på Rolvsrud 20. mai (Kolliderer med BDO-mila). Utsetter til 27. mai. - Bemanningsplan for fremtidige arrangement (ALLE) - Strukturere hjemmesiden - legge ut info mer effektivt(SG) - DNB Idrettslekene uke 27 lage kjøreplan for dagene og plan for å gjennomføre møtet i forkant av lekene for de som skal være instruktører. (TBH) <p>Utarbeide invitasjon til skolene i Lørenskog for å øke deltakelsen av antall påmeldte.</p> <p>Det blir bestilt 3 stk. Lørenskog flagg og telt til bruk under stevner m.m. (GLP)</p>		
<p>5. Arrangementer (koordineringsansvar: THJ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • UM 2015: MN og GFA • DNB Lørenskogløpet: GLP og THJ, evt. også GFA etter hvert • Fjellhamarstafetten: Asbjørn Ringstad og GLP • Romeriksløkene: MN og SG (2. møte torsdag 16. april se eget punkt) • BDO-mila: MN og MSU • DNB Idrettslekene: TBH • TINE-stafetten: GLP, Odd Ivar Storløkken og Odd Martin Jensen <p>Det bør utarbeides bemanningsplan for alle arrangementene i starten av hvert år, slik at flere kan involveres gjennom tidlig planlegging/aksept. Det jobbes det videre med.</p> <p>Klubben må bli flinkere til å se arrangementene i en helhet, slik at en større ”pakke” kan bli mer attraktiv for sponsorer og slik at vi kan oppnå bredere og bedre markedsføring av arrangementene.</p> <p>TJH har fått ansvaret prosjektet større «pakke». I førsteomgang er det å knytte kontakter og avtale møter. Flere i styret oppfordres til å delta på disse møtene når det er avtalt. Viktig at vi stiller mannsterke på slike møter☺. Mye å hente økonomisk ved å tenke litt mer helhetlig på alle arrangementer. Flere store bedrifter tenker lokalt og bidrar gjerne på litt større opplegg som er litt mere kommersielle.</p> <p>Romeriksløkene 30.-31. mai er et stort arrangement og her må det påregnes at mange må stille til dugnad da det er et stevne som arrangeres i samarbeid med andre klubber. På møtet ga de med hovedansvaret uttrykk for at her er det mye rutine og alt er i rute med planlegging.</p> <p>Mer info kommer.</p>	TJH	Løpende
<p>6. Økonomi/administrasjon (koordineringsansvar: GLP)</p> <p>GLP tar ansvar for dette arbeidsområdet også i kommende år, men vi bør gradvis introdusere en ny person til å overta etter Gunnar. I første omgang bør vi finne en person til vedlikehold av medlemsregisteret.</p> <p>Klubben har en god økonomi og alt er etter budsjett.</p>	GLP	Løpende
<p>7. Organisasjon/medlemsservice (koordineringsansvar: SG)</p> <p>Dette arbeidsområdet inkluderer klubbens hjemmeside, som aktivt skal benyttes for vår kommunikasjon med medlemmer og omverdenen. GLP tar kontakt med Daniel Salvesen for å gi GLP og SG kurs i vedlikehold og bruk av vår hjemmeside. Gjennomført.</p> <p>Det jobbes med å få strukturert hjemmesiden og få en mal for det som legges ut av bilder m.m. (SG). Viktig at klubbens hjemme-side ser ryddig ut. Det blir faste personer som skal legge ut på hjemmesiden.</p> <p>Info om stevner og stafetter blir sendt i en egen gruppemail til alle trenere.</p> <p>Alle trenere oppfordres til å lage korte reportasjer (med resultater) fra stevner vi deltar på.</p> <p>Referater fra styremøter skal legges ut på hjemmesiden, slik at informasjon om styrets virksomhet blir tilgjengelig for alle medlemmene i klubben (gjennomføres).</p>	SG GLP TBH/ trenere SG SG GFA GLP/SG Alle	Løpende Snarest 08.04.15 Løpende Løpende Løpende Snarest Løpende Løpende

Saker	Ansvar	Frist
<p>Styret vil ta initiativ til at det to ganger i året (vår og høst) arrangeres en sosial sammenkomst for våre medlemmer. Det første arrangementet bør gjennomføres på tampen av vårsesongen og primært rette seg mot ungdomsavdelingen. GFA tar kontakt med TBH om dette.</p> <p>Foreslått dato for det første møtet er 6. mai - avholdes på Vasshjulet Lørenskog hus. TBH/SGB</p> <p>Henvendelser på e-mail skal besvares av den ansvarlige for det arbeidsområdet henvendelsen gjelder. Ved svar skal det alltid sendes kopi til SG.</p>		
<p>8. LFIL i 2020</p> <p>Styret ønsker å starte en prosess med sikte på å avklare ambisjonsnivå og utarbeide mål og strategier for å nå disse målene. Fokus skal være på utøverne, men hele klubbens virksomhet vil inngå i en slik strategiprosess.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GFA tar kontakt med kretsen for å sjekke mulig støtte for prosessen. Et mål om å bli en av forbundets NECON-klubber, som et trinn i prosessen, vil bli vurdert. - Styret jobber videre med hovedsponsorer og samarbeidspartnere (nye) både når det gjelder det sportslige men også når det gjelder arrangement/kommersielt. Tenke nytt er mulig et stikkord og se på modeller som Oslo Marathon hvordan de har bygd opp sin suksess THJ/ALLE - Kvalitet bak alle arrangement. ALLE 	GFA	14.04.15
<p>9. Møteplan 2015</p> <p>Neste møter: Tirsdag 12. mai kl. 20:15-22:00 på Rolvsrud.</p>	Alle	
<p>10. Eventuelt</p> <p>Sakene som ble tatt opp er referatført under relevant sak over.</p>		